

# AZ ÉLETÖRÖM KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

## 1. A tájékoztató célja, hatálya, az adatkezelők meghatározása

A jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse az **Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft.** (a továbbiakban úgy is, mint: „**Adatkezelő**”) adatkezelési elveit és tájékoztatást adjon a személyes adatok kezelésével kapcsolatos feltételekről, adatvédelmi garanciákról. Adatkezelési elveinket a hatályos jogszabályokra, elsősorban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „**GDPR**”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Info. tv.**”) rendelkezéseire tekintettel alakítottuk ki.

Az idősek otthona és a nyugdíjas ház működtetése, üzemeltetése szükségszerűen személyes adatok kezelésével jár együtt. A kezelt személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítjuk az adatkezelés jogszerűségét és célszerűségét. E tájékoztató célja, hogy lakóink, a szolgáltatásaink iránt érdeklődők már személyes adataik megadása előtt megfelelő információkat kaphassanak arról, hogy az Adatkezelő az adataikat, milyen feltételek és garanciák mellett kezeli.

Amennyiben kérdése vagy észrevétele van az e tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatban, írjon levelet nekünk a megadott lenti elérhetőségeken.

### **Cégünk adatai, elérhetőségei a következők:**

Név: Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft.

Képviselő: Eidmann Katalin ügyvezető

Székhely: 8200 Veszprém, Sólyi utca 20.

Cégjegyzékszám: 19-09-511656

Adószám: 22140922-2-19

Telefonszám: +36 88 688 100

E-mail: [titkarsag@eletorom.hu](mailto:titkarsag@eletorom.hu)

Amennyiben a lenti, részletes tájékoztatóban másként nem jelezzük, az ott megadott, személyes adatok kezelésével járó tevékenységek esetén a személyes adatok kezelője az Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”).

**Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője és elérhetőségei:** dr. Szigeti Balázs ([balazs@drszigeti.hu](mailto:balazs@drszigeti.hu), 88 422 033).

**Jogorvoslat:** Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1-391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az egyes, személyes adatok kezelésével járó tevékenységeinkről a következő részletes adatkezelési tájékoztatót adjuk.

## 2. Személyes adatok kapcsolatfelvétellel, ajánlatkéréssel összefüggő kezelése

Az Adatkezelő a [www.eletorom.hu](http://www.eletorom.hu) címen honlapot működtet, amelyen ún. kapcsolati űrlap is található. A kapcsolati űrlap kitöltésével, üzenete begépelésével az érintett kapcsolatba léphet az Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft-vel, információt, tájékoztatást kérhet működésünkről.

**A személyes adatok kezelésének célja:** kapcsolat létesítése az érintett, illetve az általa képviselt társaság és az Adatkezelő között, ajánlatkérés.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása, valamint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére szükséges lépések megtétele. A jelen tájékoztató elfogadásával és adatainak elküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

**Az érintettek köre:** a kapcsolati űrlapot kitöltő természetes személyek, az Adatkezelőtől írásban tájékoztatást kérő személyek.

**A kezelt adatok köre:** Érdeklődő neve, telefonszáma, e-mail címe, kinek keres lakást, ez utóbbi személy születési dátuma (év, hónap), valamint az üzenetben esetlegesen megadott egyéb adatok. A név, telefonszám és e-mail cím az érintett azonosításához, az érintettel való kapcsolatfelvételhez szükséges, a további adatok a megfelelő tájékoztatás nyújtásához elengedhetetlenek.

**Az adatok címzettjei:** az adatokat az Adatkezelő szervezetén belül kizárólag az erre kijelölt munkatársak ismerheti meg. Az adatokat az Adatkezelő nem továbbítja más személynek.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatok kezeléséhez adatfeldolgozót nem bíz meg, nem vesz igénybe.

**Az adatkezelés időtartama:** az adatokat - egyéb adatkezelési jogalap hiányában - az Adatkezelő az adatok felvételét követő 6. hónap végéig kezeli, ezt követően megsemmisíti.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás önkéntes, az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén az érintett nem tud tájékoztatást, ajánlatot kérni, nem tudja írásban felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel a honlapon keresztül. Az üzenet elküldéséhez minimálisan a következő adatok megadása szükséges: az érdeklődő neve, telefonszáma, e-mail címe.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését,
- d) visszavonhatja a korábban tett adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatát, ez azonban a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti;
- e) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- g) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az adatkezelő.

- h) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Honlapunkat, informatikai rendszereinket erős védelemmel láttuk el, a személyes adatokat tartalmazó, papír alapú dokumentumainkat fizikailag is elzárt helyen őrizzük.

### 3. Idősek otthona lakói személyes adatainak kezelése

Az Adatkezelő az idősek otthonában lakó érintettek személyes adatait a szociális ellátás lényegéből fakadóan, szükségszerűen kezeli. Számos részfeladat során jelennek meg adatkezeléssel is járó tevékenységek: a lakók ellátásán, kezelésük-ellátásuk során, egészségügyi intézménybe, vizsgálatra szállításuk során. E kiterjedt adatkezelés feltételeit a következőkben foglaljuk össze.

**Az adatkezelés célja:** szociális alapellátások biztosítása, szolgáltatások nyújtása és dokumentálási kötelezettségek teljesítése, valamint a lakóval kötött megállapodás teljesítése.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: „Szoc. tv.”) 20. §-a alapján, valamint az érintettel kötött gondozási szerződés (megállapodás) teljesítése.

**Az érintettek köre:** az Életöröm Idősek Otthonában lakó természetes személy érintettek.

**A kezelt személyes adatok köre:** a kezelt személyes adatok körét a Szoc. tv. határozza meg, amelyek a következők. Természetes személyazonosító adatok; személyi igazolvány száma; TAJ szám, közgyógy-igazolvány száma, előző lakó- vagy tartózkodási helye, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat. Cselekvőképességre vonatkozó adat; tartásra kötelezett, értesítendő személy, neve, lakcíme, telefonszáma, személyi igazolvány száma. Gondozási szerződés száma, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és az előgondozás lefolytatásának időpontja (ha annak elvégzése kötelező). Az érintett által szedett gyógyszer neve, darabszáma; az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, valamint az a tény, hogy az érintett közgyógyellátásban részesül-e. Ezen adatok kezelésére azért van szükség, hogy az Adatkezelő a megfelelő ellátást és szolgáltatásokat nyújthassa a lakóknak, valamint az ellátást – különösen az állami normatíva igénybe vételére és elszámolására tekintettel - megfelelően, az előírásoknak megfelelően dokumentálja.

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállaló, a kormányhivatal, egyéb, jogszabályban felhatalmazott ellenőrző szervek, hatóságok, szükség esetén betegszállító, mentőszolgálat, egészségügyi intézmények.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** az adatokat az Adatkezelő a szolgáltatási szerződés megszűnését követő 5. év, de legalább a hagyatéki eljárás lezárását követő 2. év végéig kezeli.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás jogszabályon és a felek közötti szerződésen alapul. Az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén a felek közötti gondozási szerződés nem jöhet létre, az érintett nem költözhet be az idősek otthonába.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését, amennyiben az Adatkezelő az adatokat jogszerűtlenül, vagy a jelen tájékoztatóban megállapított határidőn túl kezelné
- d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék)
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat .csv formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő.
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Adatainkat korszerű fizikai és információtechnológiai védelemmel látjuk el, az azokhoz való fizikai és informatikai hozzáférést egyaránt korlátozzuk.

#### 4. Az Idősek otthonába szóló gondozási kérelmet benyújtott személyek adatainak kezelése

A szociális ellátásra kérelmet benyújtó személyt az Adatkezelő nyilvántartásba veszi a Szoc tv. 20. § (1) bekezdése alapján, a személyes adatok kötelező kezelése tehát már az Adatkezelővel kötött szerződés aláírása előtt megkezdődik.

**Az adatkezelés célja:** a kérelmet benyújtott személy azonosítása, előgondozás megkezdése, a szerződés és a szociális ellátások előkészítése.

**Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése a Szoc tv. 20. §-a alapján; a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére szükséges lépések megtétele.

**Az érintettek köre:** Az Adatkezelőhöz szociális ellátás iránti kérelmet benyújtó természetes személyek.

**A kezelt személyes adatok köre:** a kezelt személyes adatok körét a Szoc. tv. határozza meg a következők szerint.

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállalók.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Adatkezelő az adatokat - más adatkezelési jogalap hiányában, tehát pl. akkor, ha nem jön létre a felek között gondozási szerződés - a kérelem benyújtását követő 6. hónap végéig kezeli, ezt követően törli vagy megsemmisíti.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás a kérelem benyújtása esetén kötelező, jogszabályn alapul. Az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén az Adatkezelő a kérelmet nem tudja benyújtottnak tekinteni, az előgondozást nem tudja megkezdeni, a gondozási szerződést nem tudja megkötni.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését, amennyiben az Adatkezelő az adatokat jogszerűtlenül, vagy a jelen tájékoztatóban megállapított határidőn túl kezelné,
- d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat .csv formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő.
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Adatainkat korszerű fizikai és információtechnológiai védelemmel látjuk el, az azokhoz való fizikai és informatikai hozzáférést egyaránt korlátozzuk.

## 5. Előgondozásban részesülő személyek adatainak kezelése

Az előgondozás során az Adatkezelő tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

**Az adatkezelés célja:** A szociális ellátást nyújtó intézménybe való felvételre való felkészülés, a felvétel jogszabályi feltételeinek ellenőrzése.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4-9. §-ai és 2. melléklete szerint.

**Az érintettek köre:** Az előgondozásban részesülő természetes személyek.

**A kezelt személyes adatok köre:** a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. melléklete szerinti adatok:

- a) Felvétel helye, ideje;
- b) Az ellátást igénybe vevő adatai (név, lakcím, családi helyzet és állapot, iskolai végzettség, foglalkozás);
- c) Lakáskörülményre vonatkozó adatok (lakás tulajdoni jellege, lakókörnyezet minősége, lakás állapota);
- d) Családi körülményekre vonatkozó adatok (legközelebbi hozzátartozói, elérhetőségük címmel, telefonszámmal, közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó)
- e) Szociális helyzetére vonatkozó adatok (részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban, ha igen, milyenben)
- f) Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény (mozgásképesség, érzelmi állapot, segédeszköz használata, szenzoros funkciók), magatartás, kommunikációs készség)
- g) Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e? Ha igen, gondnok neve, címe, a gondnokság típusa
- h) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja (a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel, települési önkormányzattal, háziorvossal, kezelőorvossal, gyámhivatallal, törvényes képviselővel, hozzátartozóval).
- i) Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok (a beköltözéséhez segítség szükséges-e - ha igen, milyen típusú; milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor; az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata; milyen segítségnyújtást igényel az intézményben; elhelyezéssel kapcsolatos kérése; életvitele, jellemző szokásai; szabadidő eltöltésének módja: kapcsolatteremtő képessége; látogatók várható száma, látogatás gyakorisága; saját ruházattal rendelkezik-e; esetleges eltávozásra vonatkozó igénye: hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény: az elhelyezéssel kapcsolatos esetleges egyéb, személyes adatot tartalmazó megjegyzés)
- j) Az előgondozást végző személy összegző véleménye (az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok; javasolható-e az intézményi felvétel, amennyiben nem, ennek oka; más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése, ennek oka)
- k) Az előgondozást végző személy aláírása

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállalók.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Adatkezelő az adatokat - más adatkezelési jogalap hiányában, tehát pl. akkor, ha nem jön létre a felek között gondozási szerződés – az előgondozás befejezését követő 6. hónap végéig kezeli, ezt követően törli vagy megsemmisíti.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás a kérelem benyújtása esetén kötelező, jogszabályon alapul. Az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén az Adatkezelő a kérelmet nem tudja benyújtottnak tekinteni, az előgondozást nem tudja megkezdeni, a gondozási szerződést nem tudja megkötni.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését, amennyiben az Adatkezelő az adatokat jogszerűtlenül, vagy a jelen tájékoztatóban megállapított határidőn túl kezelné,
- d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat .csv formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő.
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Adatainkat korszerű fizikai és információtechnológiai védelemmel látjuk el, az azokhoz való fizikai és informatikai hozzáférést egyaránt korlátozzuk.

## 6. Várólistán szereplő személyek személyes adatainak kezelése

A kérelem benyújtásával az érintett várólistára kerül. Mivel a kérelem benyújtásával egyidejűleg az Adatkezelőnek kötelessége nyilvántartást felvenni, a kérelmet benyújtott - és várólistán szereplő - személyek adatait is kezeli az Adatkezelő.

**Az adatkezelés célja:** a kérelmet benyújtott személy azonosítása, előgondozás megkezdése, a szerződés és a szociális ellátások előkészítése.

**Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése a Szoc tv. 20. §-a alapján; a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére szükséges lépések megtétele.

**Az érintettek köre:** Az Adatkezelőhöz szociális ellátás iránti kérelmet benyújtó és várólistán szereplő természetes személyek.

**A kezelt személyes adatok köre:** megegyezik a 4. fejezetben írtakkal:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállalók.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Adatkezelő az adatokat - más adatkezelési jogalap hiányában, tehát pl. akkor, ha nem jön létre a felek között gondozási szerződés - a várólistáról való lekerüléstől (pl. kérelem visszavonása) számított 6. hónap végéig kezeli, ezt követően törli vagy megsemmisíti.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás a kérelem benyújtása esetén kötelező, jogszabályon alapul. Az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén az Adatkezelő a kérelmet nem tudja benyújtottnak tekinteni, az előgondozást nem tudja megkezdeni, a gondozási szerződést nem tudja megkötni.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését, amennyiben az Adatkezelő az adatokat jogszerűtlenül, vagy a jelen tájékoztatóban megállapított határidőn túl kezelné,
- d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat .csv formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő.
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Adatainkat korszerű

fizikai és információtechnológiai védelemmel látjuk el, az azokhoz való fizikai és informatikai hozzáférést egyaránt korlátozzuk.

## 7. A nyugdíjasház lakói személyes adatainak kezelése

A nyugdíjasház lakói szociális alapszolgáltatásokat vesznek igénybe, s az Adatkezelővel szociális alapszolgáltatási szerződést kötnek. Miután a nyújtott szolgáltatások között szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás, mint szociális alapszolgáltatás szerepel, az Adatkezelő az érintett lakók személyes adatait szükségszerűen kezeli.

**Az adatkezelés célja:** A megkötött szolgáltatási szerződés teljesítése, a szociális étkeztetés, szociális alapellátás biztosítása.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1993. évi III. törvény 20. §-a alapján, valamint az érintettel kötött szolgáltatási szerződés teljesítése.

**Az érintettek köre:** a nyugdíjasház lakói.

**A kezelt személyes adatok köre:** a kezelt személyes adatok körét alapvetően a Szoc. tv. határozza meg, amelyek a következők. Természetes személyazonosító adatok, személyi igazolvány száma, TAJ szám, közgyógy-igazolvány száma, előző lakó- vagy tartózkodási helye, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat. Cselekvőképességre vonatkozó adat, tartásra kötelezett, értesítendő személy, neve, lakcíme, telefonszáma, személyi igazolvány száma. Szociális alapszolgáltatási szerződés száma, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező. Az érintett által szedett gyógyszer neve, darabszáma; az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

Ezen adatok kezelésére azért van szükség, hogy az Adatkezelő a megfelelő ellátást és szolgáltatásokat nyújthassa a lakóknak, valamint az ellátást – különösen az állami normatíva igénybe vételére és elszámolására tekintettel - megfelelően, az előírásoknak megfelelően dokumentálja.

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállaló, a kormányhivatal, egyéb, jogszabályban felhatalmazott ellenőrző szervek, hatóságok, szükség esetén betegszállító, mentőszolgálat, egészségügyi intézmények.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** az adatokat az Adatkezelő a szolgáltatási szerződés megszűnését követő 5. év, de legalább a hagyatéki eljárás lezárását követő 2. év végéig kezeli.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás jogszabályon és a felek közötti szerződésen alapul. Az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén a felek közötti gondozási szerződés nem jöhet létre, az érintett nem költözhet be az idősek otthonába.

## **Az érintett jogai: az érintett személy**

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését, amennyiben az Adatkezelő az adatokat jogszerűtlenül, vagy a jelen tájékoztatóban megállapított határidőn túl kezelné,
- d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat .csv formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő,
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Adatainkat korszerű fizikai és információtechnológiai védelemmel látjuk el, az azokhoz való fizikai és informatikai hozzáférést egyaránt korlátozzuk.

## **8. Szociális étkeztetésben részesülő egyéb személyek személyes adatainak kezelése**

Az Adatkezelő szociális étkeztetést biztosít a szociálisan rászorulóknak számára a részére kiadott hatósági engedély alapján, amely feltételezi a személyes adatok kezelését is.

**Az adatkezelés célja:** a szociális étkeztetés biztosítása.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1993. évi III. törvény 20. §-a alapján.

**Az érintettek köre:** A szociális étkeztetésben részesülő magánszemélyek.

**A kezelt személyes adatok köre:** a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. melléklete szerinti adatok:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) az ellátás kezdetének kért időpontja, az étkeztetés módja,
- h) más, igénybevett szociális ellátás formája.

**Az adatok címzettjei:** Az Adatkezelő szervezetében dolgozó illetékes munkavállaló, a kormányhivatal, egyéb, jogszabályban felhatalmazott ellenőrző szervek, hatóságok.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az Adatkezelő az adatkezeléssel járó tevékenységhez adatfeldolgozó segítségét veszik nem igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatokat az Adatkezelő a szociális étkeztetés biztosításának befejezését követő 5. év végéig kezeli.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás a kérelem benyújtása esetén kötelező, jogszabályon alapul. Az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén az Adatkezelő a kérelmet nem tudja benyújtottnak tekinteni, a szociális alapellátást nem tudja megkezdeni, nyújtani.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését, amennyiben az Adatkezelő az adatokat jogszerűtlenül, vagy a jelen tájékoztatóban megállapított határidőn túl kezelné,
- d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat .csv formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő.
- g) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Adatainkat korszerű fizikai és információtechnológiai védelemmel látjuk el, az azokhoz való fizikai és informatikai hozzáférést egyaránt korlátozzuk.

## 9. Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása

Az Adatkezelő tizenkilenc kamerát működtet a Sólyi utcai székhelyén, amelyek a gyalogos és autóbemjárót, a nyugdíjsház bejáratát, a 2. emeleti nővérpult-munkaállomást, a Megértés Ligete - fokozott ápolási részleget és annak zárt udvarát, valamint a nyugdíjsház mögötti erdei kijáratot figyelik, napi 24 órában, rögzített képet adnak, azonban hangot nem rögzítenek.

**Az adatkezelés célja:** az adatkezelő tulajdonában álló vagyon védelme, jogsértő cselekmények megelőzése, bizonyítása.

**Az adatkezelés jogalapja:** az adatkezelő jogos érdeke. Az adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a tulajdonában álló vagyon megóvásához, a székhelyén történő jogsértések megelőzéséhez, illetve

bizonyításához. A fokozott ápolási részlegen az érintett ellátottak létfontosságú érdeke is az adatkezelés jogalapja.

**A kezelt adatok köre:** az Adatkezelő területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai

**Az érintettek köre:** a kamerák látószögében tartózkodó érintettek (tipikusan: dolgozók, gondozottak, látogatók).

**Az adatkezelés időtartama:** felhasználás hiányában legfeljebb 3 nap.

**Az adatok tárolásával kapcsolatos információk:** A felvételeket az Adatkezelő szerverén, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett tároljuk, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket. A kamerák aktuális képének megtekintésére, adathordozóra rögzítésére, vagy a felvételek visszanezésére kizárólag az Adatkezelő erre kijelölt munkavállalója jogosult.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- d) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, ha az jogszerűtlen,
- e) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használatos formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa az Adatkezelő.
- f) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

## 10. Telefonhívások adatainak rögzítése és kezelése

Az Adatkezelőnél beüzemelt telefonokról indított hívásokat egy automatikus rendszer naplózza. Az idősek otthona és a nyugdíjsház lakói valamennyi hónap végén megkapják kinyomtatva a híváslistájukat, így ellenőrizhetik hívásaikat és a híváslista alapján az Adatkezelő által kiállított számlát. A személyes adatkezelés azért szükséges, hogy az Adatkezelő a hívások költségeit igazolt módon számlázhassa ki a lakók részére. (A rendszer a munkavállalók által indított hívásokat is naplózza, erről az adatkezelésről a munkavállalók külön tájékoztatót kapnak.)

**Az adatkezelés célja:** Az idősek otthona és a nyugdíjsház lakói számára telefonálás lehetővé tétele, a munkavállalók esetében a telefonok felelős használatának biztosítása

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintettek kifejezett hozzájárulása - a gondozási szerződés és a szociális alapszolgáltatási szerződés mellékletét képezi az Adatkezelő házirendje, amely tartalmazza a telefonhívások naplózását, s annak megismeréséről kifejezetten nyilatkozik a lakó, mint szerződő fél.

**Az érintettek köre:** a nyugdíjsház és az idősek otthona lakói.

**A kezelt személyes adatok köre:** a hívott telefonszám, a hívás ideje és időtartama, a hívások költsége.

**Az adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő az adatokat - további adatkezelési jogalap, pl. jogérvényesítéshez fűződő jogos érdek hiányában - a tárgyhónapot követő 12. hónap végéig kezeli.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az adatkezelés során az adatkezelő adatfeldolgozót bíz meg, vesz igénybe a következők szerint.

Adatfeldolgozó neve:	Adatfeldolgozói feladat leírása:
SEVERINUS SALDO Kft.	könyvelési feladatok ellátása, számla kiállítása

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás a lakóval kötött szerződésen alapul. A lakónak ugyanakkor módjában áll úgy dönteni, hogy nem kér telefon-szolgáltatást, ebben az esetben a személyes adatok kezelésére sem kerül sor.

**Az érintett jogai röviden:** az érintett személy (az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli)

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást: a hozzájárulás visszavonása nem érinti az adatkezelésnek a visszavonás előtti jogszerűségét. Amennyiben a lakó a hozzájárulást visszavonja, az adatkezelő a telefon-szolgáltatást a részére a továbbiakban nem biztosítja,
- d) kérelmezheti azok törlését: az adatok törlésének kérelmezése, illetve ez alapján az adatok törlése nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa cégünk,
- h) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

## 11. Beszállítók, szerződéses partnerek kapcsolattartó adatainak kezelése

A szolgáltatási szerződések teljesítése, a beszállítókkal való kapcsolattartás szükségszerűen személyes adatok kezelésével jár, amelynek során az érintett szolgáltatók, cégek képviselőinek, kapcsolattartóinak adatait is kezeljük.

**Az adatkezelés célja:** a gazdasági-szolgáltatási kapcsolatok fenntartása, erősítése, a szerződések teljesítése az időssek otthona és a nyugdíjasház működtetése érdekében.

**Az adatkezelés jogalapja:** az üzleti partnerrel kötött szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

**Az érintettek köre:** a szerződéses partnerek természetes személy kapcsolattartói

**A kezelt személyes adatok köre:** név, elérhetőség (telefon, e-mail cím), a kapcsolattartó által esetlegesen megadott további személyes adat.

**Az adatkezelés időtartama:** a szerződéses kapcsolat fennállásáig.

**Címzettek:** az Adatkezelő a kapcsolattartói adatokat nem adja át harmadik személynek, adatfeldolgozót nem bíz meg. A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő érintett munkavállalói ismerhetik meg.

**Az érintett jogai:** az érintett személy (az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli)

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást: a hozzájárulás visszavonása nem érinti az adatkezelésnek a visszavonás előtti jogszerűségét. Amennyiben a lakó a hozzájárulást visszavonja, az adatkezelő a telefon-szolgáltatást a részére a továbbiakban nem biztosítja,
- d) kérelmezheti azok törlését: az adatok törlésének kérelmezése, illetve ez alapján az adatok törlése nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- g) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa cégünk,
- h) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

## 12. Ápolási napló vezetése

Az Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft., mint szociális intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján a szociális szolgáltató kötelezően ápolási naplót vezet, ebben pedig személyes adatokat tart nyilván a következők szerint.

**Az adatkezelés célja:** a lakók egészségi állapotának megfelelő ellátás biztosítása, az ellátás dokumentálása.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1/2000. SzCsM rendelet alapján.

**Az érintettek köre:** az idősek otthona és a nyugdíjasház lakói, valamint az Adatkezelő munkavállalói. (A munkavállalók részére az adatkezelés feltételeit külön tájékoztató tartalmazza.)

**A kezelt személyes adatok köre:** természetes személyazonosító adatok, megadott hozzátartozó neve, címe, telefonszáma, temetés kért módja, a lakó ki- és belépése, az adott műszakban történt események során rögzített esetleges - különösen egészségügyi - személyes adatok, orvosi bejegyzések, gyógyszerelés.

**Az adatkezelés időtartama:** Az ápolási naplóban kezelt adatokat az érintett gondozási szerződése megszűnését követő 5. év végéig kezeli az Adatkezelő.

**Címzettek:** Az Adatkezelő illetékes munkavállalói férhetnek hozzá az adatokhoz az érintettek kívül, valamint betekinthez az adatokba a Magyar Államkincstár, a kormányhivatal, jogszabályban meghatározott ellenőrző szervek és az Adatkezelőnél működő egészségügyi szolgáltató - háziorvos.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az adatkezelés során az adatkezelő adatfeldolgozót nem bíz meg, nem vesz igénybe.

**Az érintett jogai:** az érintett személy (az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli)

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- d) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- e) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa cégünk,
- f) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt, biztonságos helyen tárolja, az elektronikusan tárolt iratokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védik. Az ápolási napló szoftveréhez csak kétszintű autentikációval lehetséges hozzáférni.

### 13. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló vezetése

Az 1/2000. SzCsM rendelet alapján kötelezően vezetett, a normatíva-elszámoláshoz is szükséges nyilvántartás, amely személyes adatokat is tartalmaz. E körben a személyes adatok kezelését az Adatkezelő a következők szerint végzi.

**Az adatkezelés célja:** A megfelelő ellátás biztosítása és annak dokumentálása.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítése az 1/2000. SzCsM rendelet alapján.

**Az érintettek köre:** idősek otthona és nyugdíjas ház lakói, szociális étkeztetésben részesülő egyéb személyek.

**A kezelt személyes adatok köre:** ellátott neve, azon napok megjelölése, amelyeken az étkeztetést igénybe vette.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatokat az Adatkezelő a normatíva-felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésekhez kapcsolódóan, az előírt megőrzési ideig - 5 évig - őrzi meg.

**Címzettek:** Az Adatkezelő illetékes munkatársai, valamint a jogszabályban felhatalmazott ellenőrző szervek.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az adatkezelés során az adatkezelő adatfeldolgozót nem bíz meg, nem vesz igénybe.

**Az érintett jogai:** az érintett személy (az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli)

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- d) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- e) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa cégünk,
- f) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt, biztonságos helyen tárolja, az elektronikusan tárolt iratokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védik.

## 14. Gondozottak látogatóinak nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az idősek otthonában és a nyugdíjasházban lakókhöz érkező látogatókról, mégpedig a következők szerint.

**Az adatkezelés célja:** A lakók zavartalan időtöltésének biztosítása az intézmény biztonságos működtetése.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelő jogos érdeke: az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik az intézmény biztonságos üzemeltetéséhez, a bűncselekmények megelőzéséhez és felderítéséhez.

**Az érintettek köre:** idősek otthona és nyugdíjas ház lakói és a hozzájuk érkező látogatók.

**A kezelt személyes adatok köre:** A látogató neve, meglátogatott személye, a látogatás kezdő és befejező időpontja, kapcsolat jellege (pl. rokoni).

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatkezelő az adatokat a tárgyévet követő év végéig kezeli.

**Címzettek:** Az Adatkezelő illetékes munkatársai (ügyvezető igazgató, portaszolgálat, intézményvezető, műszakvezető).

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az adatkezelés során az adatkezelő adatfeldolgozót nem bíz meg, nem vesz igénybe.

**Az érintett jogai:** az érintett személy (az, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli)

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
- d) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés szükségtelen vagy jogellenes,
- e) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsa cégünk,
- f) megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga és a bírósághoz fordulás joga az 1. fejezetben írtak szerint.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt, biztonságos helyen tárolja, az elektronikusan tárolt iratokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védik.

## 15. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik az Adatkezelőt. Az Adatkezelő e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

## 16. A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága

Adatainkat saját tulajdonunkban álló adattároló eszközökön, biztonságos helyen őrizzük. A személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanlansága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Különös gondossággal figyelünk az adatok biztonságára, megteszük továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Informatikai rendszerünk, hálózataink magas szintű védelmet biztosítanak a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok és más jogellenes cselekmények ellen. A szerver használata útján az adatokat naponta biztonsági mentéssel óvjuk. Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az

Adatkezelő minden lehetséges intézkedést megtesz. Amennyiben ilyen incidens mégis bekövetkezne, a GDPR és az Info tv., valamint a belső szabályzataink szerint haladéktalanul eljárunk a kockázatok, károk megszüntetése vagy minimalizálása érdekében.

## 16. Az érintettek jogai részletesen, jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein.

Az érintett kérelmére az információkat elektronikus formában szolgáltatjuk késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül. Az érintetteknek a lenti jogok teljesítésére irányuló kéréseit díjmentesen teljesítjük, függetlenül a kéressel érintett, felmerülő költségektől.

### **Tájékoztatáshoz való jog:**

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, ugyanakkor precíz módon nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog írásban, az 1. pontban megadott kapcsolati elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy amennyiben az Adatkezelő munkatársainak kétsége támad az érintett személyazonossága felől, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük.

### **Az érintett hozzáféréshez való joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van személyes adat kezelése, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon. Az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli (Európai Unió kívüli) címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

### **Helyesbítés joga:**

E jog értelmében bárki kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó, pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

### **Törléshez való jog:**

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatok jogellenes kezelése állapítható meg;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges a következők szerint. A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A személyes adatok adatbázisból való törlése csak írásbeli kérelem esetén lehetséges, mely a kézhezvételt követő 30 napon belül történik. Az erre irányuló kérést az Adatkezelő fent megadott e-mail címére kell eljuttatni.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az érintett kérésére korlátozzuk az adatkezelést a GDPR 18. cikkében fennálló feltételek esetén, tehát ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

**Adathordozáshoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az Adatkezelő word vagy excel formátumban tudják teljesíteni az érintett ilyen kérését.

**Visszavonás joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**Egyéb rendelkezések, az érintett jogainak érvényesítése:**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 20 napon belül tájékoztatjuk az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri, word, excel fájl vagy .csv kiterjesztésű fájl formájában.

Ha nem tennénk intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Ilyen eset könnyen előfordulhat abban az esetben, ha az érintett az adatainak törlését kéri, de az adatkezelés az Adatkezelő számára kötelező, mert pl. törvényi előíráson alapul. Tájékoztatásunkat konkrét tényekre hivatkozással, közérthetően fogjuk megadni.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

**Kártérítés és sérelemdíj:**

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatvédelmi jogszabályok hatályos szabályai szerint az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Az adatkezelésért fennálló felelősség tehát elsődlegesen az Adatkezelőé.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

**Bírósághoz fordulás joga és adatvédelmi hatósági eljárás:**

Megismételjük az 1. fejezetben megtett tájékoztatásunkat, amely szerint az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Veszprém, 2026. *február*.....

**„Életöröm” Időotthon**  
**Közhasznú Nonprofit Kft.**  
8200 Veszprém, Sólyi u. 20.  
Adószám: 22140922-2-19  
Tel.: 88/688-100 ①

*Edvarda Balogh*  
Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft.  
Adatkezelő



## TÁJÉKOZTATÁS

### kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásáról

Az Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: „Adatkezelő”) a székhelyén kamerás megfigyelőrendszert működtet, amellyel szükségszerűen személyes adatok kezelését végezzük. Adatkezelési elveinket a hatályos jogszabályokra, elsősorban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. tv.”) rendelkezéseire tekintettel alakítottuk ki.

A kezelt személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítjuk az adatkezelés jogszerűségét és célszerűségét. E tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő székhelyén tartózkodó lakók, alkalmazottak, látogatók és egyéb érintettek már a személyes adatkezelés megkezdése előtt megfelelő információkat kaphassanak arról, hogy az Adatkezelő az adataikat milyen feltételek és garanciák mellett, mennyi ideig kezeli. Amennyiben kérdése vagy észrevétele van az e tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatban, írjon levelet adatvédelmi tisztviselőnknek a következő címre: dr. Szigeti Balázs (8200 Veszprém, Budapest u. 13., 88/422-033, [balazs@drszigeti.hu](mailto:balazs@drszigeti.hu)).

A fenti adatkezeléssel kapcsolatban a következő részletes tájékoztatást adjuk.

**A személyes adatok kezelője:** Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 8200 Veszprém, Sólyi utca 20.; cégjegyzékszám: 19-09-511656).

**Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője és elérhetőségei:** dr. Szigeti Balázs ([balazs@drszigeti.hu](mailto:balazs@drszigeti.hu), 88 422 033).

**Az adatkezelés célja:** az adatkezelő tulajdonában álló vagyon védelme, jogsértő cselekmények megelőzése, bizonyítása, a fokozott ápolási részlegen a segítség haladéktalan biztosítása.

**Az adatkezelés jogalapja:** az adatkezelő jogos érdeke. Az adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a tulajdonában álló vagyon megóvásához, a székhelyén történő jogsértések megelőzéséhez, illetve bizonyításához. A fokozott ápolási részlegen az érintett ellátottak létfontosságú érdeke is az adatkezelés jogalapja.

**A kezelt adatok köre:** az Adatkezelő területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai

**Az érintettek köre:** a kamerák látószögében tartózkodó érintettek, tipikusan az Adatkezelőnél lakók, gondozottak, dolgozók, látogatók.

**Az adatkezelés időtartama:** felhasználás hiányában legfeljebb 3 nap.

**Az adatok tárolásával kapcsolatos információk:** Az Adatkezelő tizenkilenc kamerát működtet a Sólyi utcai székhelyén, amelyek a gyalogos és autóbejáratot, a nyugdíjsház bejáratát, a 2. emeleti nővérpult-munkaállomást, a Megértés Ligete - fokozott ápolási részleget és annak zárt udvarát, valamint a nyugdíjsház mögötti erdei kijáratot figyelik, napi 24 órában, rögzített képet adnak, azonban hangot nem rögzítenek. A felvételeket az Adatkezelő székhelyén található szerveren, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett tároljuk, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket. A kamerák aktuális képének megtekintésére, adathordozóra rögzítésére, vagy a felvételek visszánézésére kizárólag az Adatkezelő erre kijelölt munkavállalója jogosult.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- d) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- e) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsák a közös adatkezelők.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére.

**Jogorvoslat:** Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1-391.1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Veszprém, 2026. 

Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft.

**„Életöröm” Időotthon**  
**Közhasznú Nonprofit Kft.**  
8200 Veszprém, Sólyi u. 20.  
Adószám: 22140922-2-19  
Tel.: 88/688-100 ①

## TÁJÉKOZTATÓ álláshirdetésekkel kapcsolatos adatkezelésről

Az Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: „Adatkezelő”) által meghirdetett álláshirdetések alapján személyes adatok kezelését végezzük. Adatkezelési elveinket a hatályos jogszabályokra, elsősorban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Info. tv.”) rendelkezéseire tekintettel alakítottuk ki.

A kezelt személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítjuk az adatkezelés jogszerűségét és célszerűségét. E tájékoztató célja, hogy az álláshirdetésre jelentkezők már a személyes adataik megadása előtt megfelelő információkat kaphassanak arról, hogy az Adatkezelő az adataikat milyen feltételek és garanciák mellett, mennyi ideig kezeli. Amennyiben kérdése vagy észrevétele van az e tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatban, írjon levelet adatvédelmi tisztviselőnknek a következő címre: [balazs@drszigeti.hu](mailto:balazs@drszigeti.hu)

Az álláshirdetésekre jelentkező személyek adatainak kezelésével kapcsolatban a következő részletes tájékoztatót adjuk.

**A személyes adatok kezelője:** Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 8200 Veszprém, Sólyi utca 20.; cégjegyzékszám: 19-09-511656).

**Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője és elérhetőségei:** dr. Szigeti Balázs (+36 88 422 033; e-mail: [balazs@drszigeti.hu](mailto:balazs@drszigeti.hu))

**A személyes adatok kezelésének célja:** munkaviszony létesítése az Adatkezelő és az érintett között.

**Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása. Önletrajza megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az Adatkezelő a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje. Az adatoknak a felvételi eljárás lezárását követő, az adatfelvételtől számított 6. hónap végéig történő megőrzése esetén az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke: az Adatkezelőnek ugyanis jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy adott esetben igazolni tudja az egyenlő bánásmód megtartásának követelményét.

**Az érintettek köre:** az álláshirdetésre jelentkező személyek.

**A kezelt adatok köre:** név, születési hely és idő, anyja neve, fénykép, végzettségi adatok, különösen a legmagasabb iskolai végzettség, korábbi munkavégzési helyek, korábbi munkakörök adatai, szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok, számítógépes ismeretekre, nyelvtudásra vonatkozó adatok és egyéb, az érintett önletrajzában szereplő személyes adatok.

**Az adatok címzettjei:** az adatokat kizárólag az Adatkezelő erre kijelölt munkatársai ismerheti meg.

**Az adatkezelés időtartama:** az adatokat az Adatkezelő alkalmazás hiányában haladéktalanul törli. Az Adatkezelő azonban dönthet úgy, hogy az adatok felvételét követő 6. hónap végéig őrzi az adatokat annak érdekében, hogy az Egyenlő Bánásmód Hatóság esetleges vizsgálata során igazolni tudja, hogy az egyenlő bánásmód követelményét a felvételi eljárás során megtartotta.

**Adatfeldolgozó igénybevétele:** az adatkezelő az adatok kezeléséhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

**Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:** Az adatszolgáltatás önkéntes, az adatok szolgáltatásának elmaradása esetén azonban nem jöhet létre munkaviszony.

**Az érintett jogai:** az érintett személy

- a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) kérelmezheti azok helyesbítését,
- c) kérelmezheti azok törlését,
- d) visszavonhatja a korábban tett adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatát, ez azonban a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti;
- e) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy az adatkezelők az adatokat ne töröljék, vagy ne semmisítsék meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezeljék),
- f) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- g) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik adatkezelőnek továbbítsák a közös adatkezelők.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb információk:** Minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megteszünk egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Honlapunkat, informatikai rendszereinket erős védelemmel láttuk el, a személyes adatokat tartalmazó, papír alapú dokumentumainkat fizikailag is elzárt helyen őrizzük.

**Jogorvoslat:** Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1-391.1400, e-mail [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Veszprém, 2026. február

  
Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft.

**„Életöröm Közhasznú Nonprofit Kft.”**  
8200 Veszprém, ...  
Adószám: ...  
Tel.: 88/680-100 ①